

60/2020



MĚSTO KORYČANY

Náměstí 401, 768 05 Koryčany

IČ: 00287334

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Vydáno dne: 14. 5. 2020

Počet stran: 3

Tajemník Městského úřadu Koryčany vyhláší ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení a vyzývá zájemce k přihlášení na obsazení pracovního místa:

Vedoucí odboru kultury	
Druh práce (pozice):	vedoucí úředník/ce odboru kultury
Platové zařazení: Platový stupeň: Příplatky:	11. platová třída dle délky praxe za vedení, osobní
Místo výkonu práce:	Městský úřad Koryčany, Náměstí 401, 768 05 Koryčany
Předpokládaný nástup:	1. 7. 2020
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou se zkušební lhůtou 6 měsíců
Požadavky na vzdělání:	- vysokoškolské vzdělání získané v magisterském, popř. v bakalářském studijním programu - zákonné předpoklady dle § 4 zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.
Další doporučující předpoklady:	- praxe ve veřejné správě výhodou, - manažerské dovednosti – organizační, řídicí a komunikační, - řidičský průkaz skupiny B podmínkou (aktivní řidič), - znalost alespoň jednoho světového jazyka, - základní znalost zákonů: zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 257/2001 Sb. O knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů a orientace v problematice Informačních center, - ochota dalšího sebevzdělávání v oboru, - výborná znalost práce na PC (Microsoft Office, el. pošta, internet...), - rozhodnost, samostatnost, zodpovědnost, asertivní jednání, - vysoké pracovní nasazení, flexibilita, přesnost, spolehlivost, aktivní přístup při řešení problémů.

<p>Obecný popis pracovní pozice:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - podpora rozvoje kultury ve městě Koryčany, - spolupráce s vedením města Koryčany na přípravě a průběhu významných kulturně - společenských událostí ve městě Koryčany, - zpracovávání podkladů, návrhů a připomínek pro jednání orgánů města Koryčany, - zodpovědnost za hospodaření s finančními prostředky odboru kultury, - výkon působnosti příkazce operace odboru kultury, - zajištění prezentace města Koryčany, - zajištění činností spojených s vnějšími aktivitami města, návrh výše finančních prostředků k jejich finančnímu krytí z rozpočtu města, - zajištění vydávání, tisku a distribuce Koryčanského zpravodaje ve spolupráci s redakční radou, - vedení provozu městské knihovny a informačního centra města Koryčany, - výkon agendy zahrnující přípravu a uzavírání smluv a činnosti ze smluv vyplývající, včetně fyzického předávání a přebírání kulturního domu Koryčany a Jestřabice - zpracování koncepcí rozvoje kultury a cestovního ruchu včetně provádění jejich aktualizací
--------------------------------------	--

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- adresa pro zasílání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče,
- telefonický nebo e-mailový kontakt na uchazeče (nepovinný údaj),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- prohlášení o tom, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení,
- datum a podpis.

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- životopis o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se uvedené oblasti,
- výpis z evidence Rejstříku trestů (originál) ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných znalostí,
- lustrační osvědčení a čestné prohlášení dle § 2 písm. d - h) zák. č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. 12. 1971; od těchto uchazečů se nevyžaduje předložení lustračního osvědčení, ani čestné prohlášení).

Přihlášky uchazeči doručí v uzavřených obálkách poštou nebo osobně na sekretariát Městského úřadu Koryčany, Náměstí 401, Koryčany, případně do datové schránky města se zaručeným elektronickým podpisem, a to nejpozději do 1. 6. 2020 do 11:30 hod.

Na obálku je nutné napsat text: „VŘ – vedoucí odboru kultury – NEOTVÍRAT“.

Bližší informace: Bc. Ludmila Prokešová, DiS., – tajemník MěÚ, tel.: 573 500 982, e-mail: tajemnik@korycany.cz.

Město Koryčany si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bc. Ludmila Prokešová, DiS., v. r.
tajemník Městského úřadu Koryčany

MĚSTO KORYČANY
Náměstí 401, 768 05 Koryčany
IČ 00287334, DIČ CZ00287334
- 7 -

Vyvěšeno: 14. 5. 2020

Sejmuto: