



MUKOSS00300687

Zásady participativního rozpočtu města Koryčany



„DÁME NA VÁS“

Tyto zásady participativního rozpočtu (dále jen „Zásady“) jsou určeny občanům města Koryčany a jeho místních částí, kteří se chtějí aktivně podílet na jeho rozvoji prostřednictvím návrhu projektu podaného městu dle těchto Zásad.

Zpracovatel: Pavel Konvalinka, místostarosta

Vydala Rada města Koryčany usnesením č. RMK2023/19/27 ze dne 22.5.2023



Obsah

Čl. 1	Co je participativní rozpočet?	3
Čl. 2	Uveřejnění informací o participativním rozpočtu	3
Čl. 3	Kdo může návrh projektu předkládat?	3
Čl. 4	Kolik návrhů mohou podat?	3
Čl. 5	Stanovený finanční limit	3
Čl. 6	Podporované oblasti	3
Čl. 7	Vhodnost návrhu projektu	4
Čl. 8	Jak je možné podat návrh projektu?	4
Čl. 9	Co musí návrh projektu obsahovat?	4
Čl. 10	Formální a věcné posouzení.....	5
Čl. 11	Výběr návrhů hlasováním	6
Čl. 12	Realizace vítězného návrhu	6
Čl. 13	Ochrana osobních dat	6
Čl. 14	Závěrečná část	7

Čl. 1 Co je participativní rozpočet?

Participativní rozpočet je vymezená část rozpočtu města Koryčany určená na realizaci návrhů projektů navržených občany města Koryčany. Cílem těchto zásad je nastavit fungování participativního rozpočtu v Koryčanech tak, aby se každý občan mohl zapojit.

Participativní rozpočet se skládá z několika navazujících a pravidelně se opakujících fází:

- vyhlášení Výzvy participativního rozpočtu Radou města Koryčany
- podávání návrhů obyvateli
- posuzování proveditelnosti návrhů
- výběr návrhů radou města
- realizace projektů městem

Čl. 2 Uveřejnění informací o participativním rozpočtu

Informování občanů o participativním rozpočtu probíhá průběžně po celý rok. Občané jsou zvláště informováni o klíčových fázích participativního rozpočtu, a to o:

- alokaci finančních prostředků do participativního rozpočtu
- termínu přijímání návrhů
- výběru návrhů
- realizaci projektů

Město pro informování občanů využívá dostupné komunikační prostředky, jako jsou webové stránky města, tištěná média, hlášení městského rozhlasu.

Čl. 3 Kdo může návrh projektu předkládat?

Předkladatelem/oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) může být fyzická osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm v Koryčanech a jeho místních částech.

Čl. 4 Kolik návrhů mohu podat?

Oprávněný žadatel může podat pouze jeden projektový návrh za dobu stanovenou pro příslušnou Výzvu participativního rozpočtu města Koryčany.

Čl. 5 Stanovený finanční limit

Náklady na jeden projekt nesmí přesáhnout 50 % z celkové alokované částky, a to včetně DPH a nákladů souvisejících s realizací (např. náklady na zpracování projektové dokumentace, bude-li to povaha projektu vyžadovat apod.)

Celková alokovaná částka na participativní rozpočet je stanovena pro každý rok jednotlivě ve Výzvě participativního rozpočtu města Koryčany.

Čl. 6 Podporované oblasti

Cíl projektu může vést k renovaci či výstavbě nemovitého majetku Města Koryčany. Musí být realizován v souladu s územně plánovací dokumentací města Koryčany.

Dále může sloužit k nákupu hmotného majetku pro potřeby města Koryčany, zřízených příspěvkových organizací zřízených městem Koryčany, či pro podporu zájmových činností dětí, mládeže a dospělých.

Návrhy projektů se mohou týkat čehokoliv pro zlepšení života a služeb v našem městě. Oblasti nejsou tematicky omezeny.

Čl. 7 Vhodnost návrhu projektu

Projekt je investiční či neinvestiční akce. Podané projekty musí vyhovět následujícím kritériím přijatelnosti:

- projekt musí být v kompetenci Města Koryčany
- projekt musí být realizovatelný do jednoho roku od schválení Radou města Koryčany, bude-li jeho realizace vyžadovat územní nebo stavební rozhodnutí, tak do 18 měsíců
- v případě výstavby a rekonstrukce projekt musí být realizován na majetku a území města Koryčany a jeho místních částí
- projekt musí být podpořen alespoň 10 občany města Koryčany, kteří svou podporu stvrdí svým podpisem uvedeným v podpisovém archu
- projekt nesmí generovat roční provozní náklady přesahující 10 % jeho pořizovací ceny

Ostatní požadavky:

- návrh projektu musí mít přínos pro Město Koryčany a jeho občany
- pořízený majetek musí zůstat v majetku Města Koryčany. Město Koryčany může pořízený majetek zapůjčit k užívání organizacím, spolkům, příspěvkovým organizacím apod. působících ve městě Koryčany či městských částech.
- projekt nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, nekomerčního, náboženského či politického charakteru
- cílem návrhu projektu nesmí být přímé poskytování finančních prostředků.
- návrh projektů nesmí být směřován do bytového fondu města Koryčany.

Čl. 8 Jak je možné podat návrh projektu?

Návrh projektu je možné podat prostřednictvím písemně vyplněného formuláře, který je možné stáhnout/vytisknout na adrese <https://www.korycany.cz/mesto/participativni-rozpocet>, nebo vyzvednout v kanceláři koordinátora participativního rozpočtu.

Vyplněný formulář je možné:

- podat na podatelnu Města Koryčany v uzavřené obálce označené nápisem „DÁME NA VÁS“ s uvedením adresy Město Koryčany, Náměstí 401, 76805 Koryčany.
- zaslat na email: epodatelna@korycany.cz nebo do datové schránky: 3p3bdj7

Čl. 9 Co musí návrh projektu obsahovat?

- název projektového návrhu
- kontaktní údaje na žadatele (adresa trvalého bydliště, kontaktní e-mail a telefonní spojení)
- prohlášení o plnoletosti
- popis výchozího stavu, na který autor návrhu reaguje, včetně přesné specifikace místa (ulice, č. popisné, parc. č. pozemku)
- odůvodnění návrhu projektu s uvedením pro koho je návrh projektu určen a k jaké předpokládané změně po realizaci projektu dojde
- popis navrhovaného řešení

- předpokládané náklady na realizaci projektu, včetně informace o nákladech na údržbu
- ilustrační obrázek nebo fotografie místa, jehož autorem je žadatel návrhu nebo k němu má autorská práva
- v případě investičního návrhu rovněž mapu a situační náčrt místa, kde se má návrh realizovat
- datum zpracování návrhu projektu
- podpis oprávněného žadatele
- podpisový arch, který dokládá, že projekt podporuje alespoň 10 obyvatel města

K žádosti vč. povinných příloh je nutné poskytnout souhlas se zpracováním osobních dat v souladu se zákonem č. 101/2000 sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s nařízením evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Čl. 10 Formální a věcné posouzení

Za formální, obsahové a věcné posouzení návrhů projektů je odpovědný koordinátor - vedoucí Odboru správy majetku a investic, ve spolupráci s vedoucím Odboru ekonomického a vedoucím Odboru životního prostředí – stavební úřad.

Po formální stránce bude posouzeno:

- zda návrh projektu spadá do podporované oblasti viz čl. 6
- zda návrh projektu obsahuje všechny povinnosti čl. 9
- zda je z návrhu zřejmý cíl
- v případě, kdy v zaslaných návrzích nebude uvedena některá z povinných částí dle Čl. 9 Zásad, bude žadatel vyzván k jejímu doplnění, případně k upřesnění textu, aby z něj byl zřejmý cíl.

Po obsahové stránce bude posouzeno:

- popis aktivit uvedených v příslušném návrhu projektu - zda rozpočet odpovídá rozsahu a náročnosti navrhovaných aktivit
- možnost realizace návrhu projektu do konce příslušného kalendářního roku od výběru v závěrečném hlasování. Bude-li jeho realizace vyžadovat územní rozhodnutí či stavební rozhodnutí, tak během 18 měsíců
- proveditelnost realizace návrhu v kompetenci města Koryčany

Po posouzení obsahové stránky v souladu s bodem 9 koordinátor rozdělí návrhy na:

- realizovatelné v podobě navržené žadatelem,
- realizovatelné za předpokladu úprav návrhu projektu,
- nerealizovatelné v podobě navržené žadatelem.

Pro návrhy projektů, u kterých je vydáno stanovisko k úpravám návrhu:

- vydá koordinátor doporučení úprav návrhu projektu v rozsahu nutném pro splnění podmínek realizovatelnosti projektu
- koordinátor vyzve žadatele k úpravě návrhu projektu

Návrh projektu musí být předložen v upravené podobě do data stanoveného Koordinátorem participativního rozpočtu. Termín pro úpravu návrhu projektu musí být stanoven nejméně 21 kalendářních dní před termínem hlasování Radou města Koryčany. Upravený návrh projektu bude opět posouzen koordinátorem.

Koordinátor vyřadí návrhy nerealizovatelné v podobě navržené žadatelem a doporučí Radě Města Koryčany návrhy realizovatelné v podobě navržené žadatelem a návrhy realizovatelné za předpokladu úprav návrhu projektu.

Čl. 11 Výběr návrhů

Výběr návrhů provádí rada města Koryčany bodováním níže uvedeným způsobem:

- každý radní, po seznámení se všemi návrhy, přidělí body ve škále 0-5 jednotlivým návrhům, kdy:
 - o 0 bodů = nedoporučuji
 - o 1 – 5 bodů = doporučuji (1 = nejméně, 5 = nejvíce)
- součet bodů udává pořadí jednotlivých návrhů

Doplňující pravidla:

- jakmile většina radních nedoporučí návrh (označí 0), tento návrh nebude realizován
- pokud návrhy přesáhnou alokovanou částku participativního rozpočtu a dojde ke shodě bodů mezi návrhy, proběhne bodování opakovaně

Čl. 12 Realizace vítězného návrhu

Seznam podpořených návrhů projektů bude uveřejněn v souladu s Čl. 2 Zásad.

O postupu realizace vítězných návrhů bude Město Koryčany průběžně informovat veřejnost v souladu s Čl. 2 Zásad.

Realizátorem podpořeného návrhu projektu k realizaci je Město Koryčany.

Čl. 13 Ochrana osobních dat

Osobní údaje uvedené v žádosti jsou poskytovány za účelem realizace projektu z participativního rozpočtu pro příslušné období. S osobními údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (GDPR) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

S osobními údaji bude nakládáno pouze po dobu nezbytně nutnou pro realizaci všech nezbytných kroků směřujících k realizaci participativního rozpočtu.

Všechny písemnosti s uvedením osobních dat je možné posoudit v případě souhlasu poskytovatele dat s nakládáním s osobními údaji.

V případě, že poskytovatel osobních dat nebude souhlasit s nakládáním s osobními daty, není možné posoudit v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016.

Čl. 14 Závěrečná část

Tyto zásady byly schváleny na zasedání Rady města Koryčany dne 22.5.2023 usnesením č. **RMK2023/19/27** a nabývají účinnosti dnem schválení Radou města Koryčany.