

Zásady pro zřizování a financování osadních výborů v částech města Koryčany

Část I. Zřizování osadních výborů

Čl. 1 Postavení osadního výboru

1. Osadní výbor je kolektivním, iniciativním a poradním orgánem **Zastupitelstva města Koryčany (dále jen „zastupitelstva města“)**. Je oprávněn hájit zájmy občanů místní části města (dále jen místní části), pro kterou je zřízen. Podporuje rozvoj místní části a také plní kontrolní funkci zejména ve smyslu „spravedlivého rozdělení finančních prostředků z rozpočtu obce ve vztahu k místní části“.
2. Místní částí se rozumí každá část města, která tvoří samostatné katastrální území. Zastupitelstvo města může rozhodnout o zřízení osadního výboru i v případě, že není splněna podmínka samostatného katastrálního území.

Čl. 2 Vznik osadního výboru

1. Podnět ke vzniku osadního výboru včetně návrhu členů výboru mohou dát jednak občané města v souladu s ustanovením § 16 odst.2 písm. g) a § 94 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), jednak zastupitelstvo města v souladu s ustanovením § 120 zákona o obcích.
2. Osadní výbor (dále jen „výbor“) je zřizován zastupitelstvem města.

Čl. 3 Organizační uspořádání osadního výboru

1. Výbor musí být minimálně tříčlenný a maximálně sedmičlenný. Jeho složení a počet určí po projednání zastupitelstvo města.
2. Výbor se skládá z předsedy a ostatních členů výboru.
3. Předsedu výboru volí zastupitelstvo města z řad členů výboru.
4. Členem výboru může být pouze občan, který dovršil věk 18 let a je přihlášen k trvalému pobytu na území místní části, pro kterou je výbor zřízen.

Čl. 4 Jednání osadního výboru

1. Výbor se schází dle potřeby, zpravidla jednou měsíčně.
2. Výbor jedná prostřednictvím svého předsedy. Požádá-li předseda na zasedání zastupitelstva města o slovo, musí mu být uděleno v souladu s Jednacím řádem zastupitelstva města.
3. Výbor se usnává většinou hlasů všech svých členů.

Čl. 5 Oprávnění osadního výboru

1. Výboru přísluší zejména právo:
 - a) předkládat zastupitelstvu města, radě města a výborům návrhy týkající se rozvoje místní části a rozpočtu města (právo iniciativy);
 - b) vyjadřovat se k návrhům předkládaným zastupitelstvu města a radě města k rozhodnutí, pokud se týkají místní části;
 - c) vyjadřovat se k připomínkám a podnětům předkládaným občany místní části orgánům města;
 - d) právo na včasné oznámení o konání zasedání zastupitelstva města, včetně jednotlivých bodů zařazených na pořad k projednání (zveřejněno na www.korycany.cz)
 - e) navrhovat na pořad jednání zastupitelstva města své návrhy týkající se místní části;

- f) zastupovat jednotlivá občanská sdružení působící na území místní části v případě, že o to občanské sdružení požádá (např. SDH apod.).
2. Při výkonu těchto práv postupuje výbor v souladu s platným Jednacím řádem zastupitelstva města.

Čl. 6

Povinnosti osadního výboru

Osadní výbor je povinen zejména:

- a) poskytovat na základě znalostí místních poměrů orgánům města součinnost při řešení místních problémů
- b) organizovat na vyžádání rady města pomoc a iniciativu občanů při řešení veřejných záležitostí;
- c) napomáhat při kontrole plnění obecně závazných vyhlášek a dalších opatření, stanovených zastupitelstvem města, zjištěné nedostatky oznamovat kompetentním orgánům;
- d) plnit úkoly uložené formou usnesení rady města a zastupitelstva města, týkající se místní části;
- e) upozorňovat příslušné odbory městského úřadu na činnosti ohrožující životní prostředí;
- f) upozorňovat příslušné odbory městského úřadu na závady a nedostatky v místní části, případně po dohodě je přímo hlásit jednotlivým institucím;
- g) napomáhat při přípravě a průběhu případného místního referenda;
- h) pořizovat zápisy ze svých jednání, zápis musí obsahovat jména přítomných členů výboru na jednání, stručný záznam projednávaných záležitostí, datum a podpis předsedy výboru;
- i) zápis z jednání osadního výboru doručit starostce města do čtrnácti dnů ode dne jednání osadního výboru;
- j) řídit se pravidly financování osadních výborů.

Čl. 7

Součinnost orgánů města s osadním výborem

Součinnost mezi osadním výborem a orgány města spočívá zejména ve včasné vzájemné informovanosti, a to o:

- a) termínech zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města, včetně jednotlivých bodů zařazených na pořad k projednání – (harmonogram konání zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města) obdrží pouze předseda;
- b) stavebních záměrech a rozvoji v místě působnosti osadního výboru;
- c) opatřeních k ochraně životního prostředí.

Část II.

Financování osadních výborů

Čl. 8

Použití finančních prostředků

Osadní výbory jsou financovány z rozpočtu města Koryčany.

1. Finanční prostředky lze čerpat na:
 - a) úhradu výdajů spojených s pronájmem místností při schůzích výborů a při hovorech s občany;
 - b) pořízení administrativního materiálu (papírenské zboží, psací potřeby, drobné kancelářské potřeby) a poštovních známek (za podmínky, že adresátem jsou orgány města a jejich členové dle zák. č. 128/2000 Sb.);
 - c) kopírovací služby spojené s činností osadních výborů;
 - d) zhotovení plakátů, týkajících se akcí pořádaných osadními výbory;
 - e) občerstvení (mimo alkoholické nápoje) při jednáních osadních výborů a při provádění drobných oprav a prací na majetku města svépomocí;
 - f) pořízení materiálů k provedení drobných oprav majetku města svépomocí;
 - g) v případě pořádání kulturních a sportovních akcí na:
 - pronájem místností či jiných prostor,
 - drobné občerstvení účinkujících a pořadatelů,
 - zajištění kulturního programu,
 - zajištění drobných odměn (např. při soutěžích na dětském dni, dětském karnevalu apod.).

2. Finanční prostředky nelze čerpat na pořádání akcí typu plesu.

Čl. 9

Rozpočtové zatřídění a výše finanční rezervy

1. K financování výdajů spojených s činností osadních výborů schválí zastupitelstvo města v rozpočtu pro daný rok rezervu na činnost osadních výborů.
2. Výše rezervy pro každý osadní výbor se stanoví ve výši 5 000,-Kč/rok.
3. V průběhu daného roku bude rozpočtovými opatřeními schválená rezerva rozpouštěna dle požadavků osadních výborů a dle své druhové povahy na příslušné položky dle platné rozpočtové skladby, tj.:
 - a) 5139 - Nákup materiálu jinde nezařazený
 - b) 5161 - Služby pošt
 - c) 5164 - Nájemné
 - d) 5169 - Nákup ostatních služeb
 - e) 5175 - Pohoštění
 - f) 5151- Studená voda
 - g) 5154 - Elektrická energie
 - h) 5194 - Věcné dary
4. Rozpočtová opatření v rámci závazného ukazatele provede ten orgán, kterému zastupitelstvo města svěří v daném roce kompetence k provádění rozpočtových opatření.
5. Nevýčerpaná část finanční rezervy v daném rozpočtovém roce může být použita na návrh osadního výboru a současně po dohodě s příslušným odborem městského úřadu, na realizaci akce iniciované (požadované) osadním výborem, a to za podmínky dostatečného finančního krytí z této rezervy a popř. z rozpočtu města Koryčany.

Čl. 10


Způsob a kontrola čerpání finančních prostředků

1. Doklady o platbách v hotovosti nebo přijaté faktury předloží osadní výbory k proplacení příslušným zaměstnancům kanceláře tajemníka.
2. Vzhledem k tomu, že výdaje osadních výborů budou financovány z oddílu, § 6112, musí být předložené doklady ověřeny příslušnými zaměstnanci kanceláře tajemníka po stránce věcné kontroly.
3. Vedoucí kanceláře tajemníka po provedení věcné kontroly vydá jako příkazce operace pokyn k proplacení dokladů buď v hotovosti z pokladny nebo bezhotovostně z účtu města. V případě, že podkladem k úhradě bude faktura, musí být vystavena na Město Koryčany, se sídlem Náměstí 401, 768 05 Koryčany, IČ: 00287334, DIČ: CZ 00287334.

Část III.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady schválilo Zastupitelstvo města Koryčany na svém 4. zasedání dne 25. června 2015 usnesením č. ZM 13/4/15.
2. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 1. 7. 2015.


Ing. Hana Jamborová
starostka


Lubomír Daniček
místostarosta